



## Stellenausschreibung: Assistenz der Geschäftsstelle

Wir Freie Demokraten im Landtag von Sachsen-Anhalt wollen die Zukunft unseres Landes mit Mut und Optimismus, Innovationsfreude und großer Offenheit für neue Ideen gestalten. Hierfür wünschen wir uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt tatkräftige Unterstützung in der Fraktionsgeschäftsstelle im Landtag.

Wir suchen eine organisatorische Schlüsselfigur im Sekretariatsbüro der Fraktion, die mit Freude Termine vorbereitet und überwacht, Korrespondenzen übernimmt und sich um Postangelegenheiten ebenso wie die Versorgung der Geschäftsstelle kümmert.

### Wir erwarten:

- ein Organisationstalent mit abgeschlossener einschlägiger Berufsausbildung
- Begeisterung für digitalisiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick, selbständiges Denken

### Sie erwartet:

- eine anspruchsvolle Aufgabe in einem neu aufgestellten hochmotivierten Team,
- eine angemessene Vergütung
- ein Arbeitgeber, der die Möglichkeiten der Digitalisierung nutzt, um ein zeitlich und örtlich flexibles Arbeiten zu ermöglichen

**Senden Sie uns doch Ihre Bewerbung per E-Mail an [bewerbungen@fdp-fraktion-lsa.de](mailto:bewerbungen@fdp-fraktion-lsa.de)**  
**Vielen Dank!**

FDP Landtagsfraktion Sachsen-Anhalt  
Domplatz 6-9  
39104 Magdeburg